UNAGORA 使い方ガイド

講師登録：入力する内容と進め方

01 / 10

UNAGORA｜講師の準備

入力・確認の説明例

英語を教える。授業の提供・依頼の引受けを始める。

同じ会員アカウントで、授業や依頼を管理できます。

無料で会員登録

登録後は、提供開始の設定へ進みます。

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

講師として始める入口

トップページの「授業の提供・依頼の引受けを始める」へ。

公開ページで確認できる入口です。

UNAGORA 使い方ガイド

講師登録：入力する内容と進め方

02 / 10

UNAGORA｜講師の準備

入力・確認の説明例

初めての方／登録済みの方

- 初めて → ウナゴラで会員登録
- すでに登録済み → 同じアカウントでログイン
- ログイン後に、講師としての設定へ進む

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

まず会員アカウントを用意

会員登録済みならログイン。初めてなら会員登録します。

教える場合も、ウナゴラの会員アカウントを使います。

UNAGORA 使い方ガイド

講師登録：入力する内容と進め方

03 / 10

UNAGORA｜講師の準備

入力・確認の説明例

提供者登録で確認する内容

- 表示名・プロフィール
- 講師としての年齢・提供条件
- 提供者の利用条件と同意

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

提供者登録の案内を開く

ログイン後、講師として提供を始める案内へ進みます。

ここからの配置・項目名は、現在のサイト画面をご確認ください。

UNAGORA 使い方ガイド

講師登録：入力する内容と進め方

04 / 10

UNAGORA｜講師の準備

入力・確認の説明例

受講者に公開する表示名（例）

英語講師 はる

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

公開する表示名を入力

受講者に表示する名前を決めて入力します。

例：英語講師 はる。Stripeの本人情報は、別途実名で登録します。

UNAGORA 使い方ガイド

講師登録：入力する内容と進め方

05 / 10

UNAGORA｜講師の準備

入力・確認の説明例

自己紹介（例）

英検の二次面接を受ける方に、
質問の聞き方と答え方を一緒に練習します。
初めての方にも、短い表現から説明します。

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

自己紹介は具体的に

何を教えられるか、対象者と得意分野を書きます。

資格や経験を書く場合は、ご自身の事実に沿って記載します。

UNAGORA 使い方ガイド

講師登録：入力する内容と進め方

06 / 10

UNAGORA｜講師の準備

入力・確認の説明例

年齢・条件の確認

- 講師として活動できる年齢を確認
- ご自身が条件を満たしているか確認
- Stripeの本人確認は、この確認とは別

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

年齢・提供条件を確認

講師として活動できる年齢や条件を確認します。

サイトでの年齢確認と、Stripeの本人確認は別の手続きです。

UNAGORA 使い方ガイド

講師登録：入力する内容と進め方

07 / 10

UNAGORA｜講師の準備

入力・確認の説明例

同意前に確認すること

- 授業の提供と取引の条件
- キャンセル・返金に関する条件
- 内容を理解してから同意・登録へ進む

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

利用条件を読む

提供者の利用条件を開き、内容を読んで確認します。

取引・キャンセルなどの条件も、理解してから同意します。

UNAGORA 使い方ガイド

講師登録：入力する内容と進め方

08 / 10

UNAGORA｜講師の準備

入力・確認の説明例

公開する情報を見直す

- 表示名と自己紹介に誤りがないか
- 経験・資格などは事実に沿っているか
- 個人の書類や口座情報を公開していないか

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

公開される内容を見直す

表示名・自己紹介・条件に誤りがないか確認します。

受講者に公開する文章に、口座情報や本人確認書類は書きません。

UNAGORA 使い方ガイド

講師登録：入力する内容と進め方

09 / 10

UNAGORA｜講師の準備

入力・確認の説明例

次の準備

- 授業の内容・日時・料金を決める
- 本人確認・振込先の案内を確認
- 実際に選べる授業を作成する

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

登録後の案内を確認

サイトに表示された次の準備を確認します。

授業作成、本人確認、報酬の振込先の設定へ進みます。

UNAGORA 使い方ガイド

講師登録：入力する内容と進め方

10 / 10

UNAGORA｜講師の準備

入力・確認の説明例

次の準備

- 授業の内容・日時・料金を決める
- 本人確認・振込先の案内を確認
- 実際に選べる授業を作成する

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

講師登録だけでは予約は入りません

次は、受講者が選べる授業を作成します。

授業作成・受取設定は、それぞれの動画で説明します。