UNAGORA 使い方ガイド

Stripe登録：売上を受け取る準備

01 / 12

Stripe｜登録・確認の流れ

入力・確認の説明例

講師の売上を受け取るための設定

- 受講者のカード支払い登録とは別
- Stripeが求める本人・事業の情報を登録
- 振込先の設定と必要な確認を進める

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

受講者の支払いとは別の手続き

これは講師が、売上を受け取るための設定です。

本人確認と振込先の設定が含まれます。

UNAGORA 使い方ガイド

Stripe登録：売上を受け取る準備

02 / 12

Stripe｜登録・確認の流れ

入力・確認の説明例

ウナゴラから登録を開始

- ログイン後、講師側の報酬・受取設定へ
- Stripeの登録・設定の案内へ進む
- 個人専用のリンクは第三者へ送らない

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

ウナゴラの受取設定から進む

講師側の報酬・受取設定の案内を開きます。

検索で別のStripeアカウントを新規作成する必要はありません。

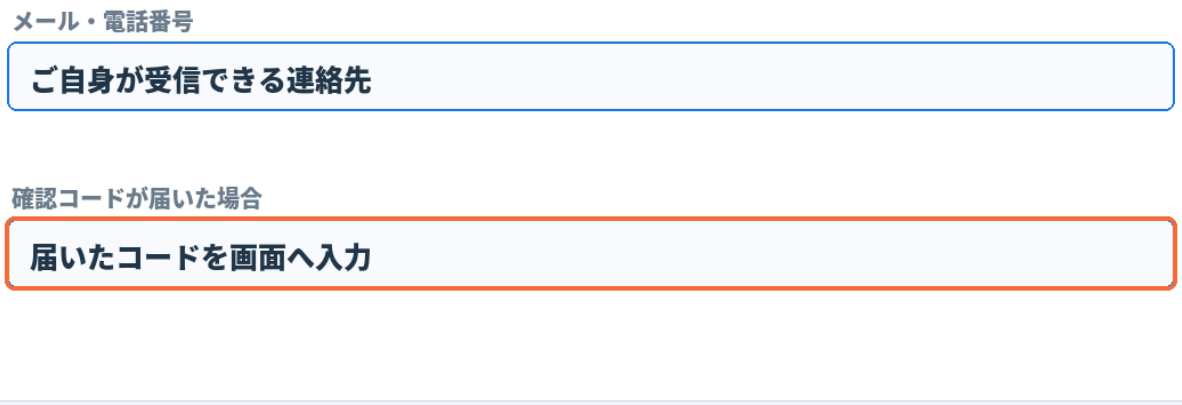
UNAGORA 使い方ガイド

Stripe登録：売上を受け取る準備

03 / 12

Stripe｜登録・確認の流れ

入力・確認の説明例



入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

連絡先の入力を求められたら

ご自身が確認できるメール・電話番号を入力します。

確認コードが届いた場合は、その画面に入力します。

UNAGORA 使い方ガイド

Stripe登録：売上を受け取る準備

04 / 12

Stripe｜登録・確認の流れ

入力・確認の説明例

事業形態の選択

- 個人・法人など、表示された選択肢を確認
- ご自身の事業の実態に合うものを選ぶ
- 入力する項目は、選択内容によって変わる

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

事業形態は実態に合わせる

個人・法人など、表示された選択肢を確認します。

画面にない項目を探す必要はありません。ご自身の実態で選びます。

UNAGORA 使い方ガイド

Stripe登録：売上を受け取る準備

05 / 12

Stripe｜登録・確認の流れ

入力・確認の説明例

氏名

本人確認書類と一致する正式な氏名

生年月日・住所など

表示された項目を、ご自身の情報で入力

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

本人情報は正式な情報で

氏名・生年月日・住所など、求められた情報を入力。

講師のニックネームではなく、確認書類と一致する情報を使います。

UNAGORA 使い方ガイド

Stripe登録：売上を受け取る準備

06 / 12

Stripe｜登録・確認の流れ

入力・確認の説明例

事業内容（英語指導の入力例）

オンラインで英語の個別指導を提供します。
英検面接の練習などを行います。

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

何を提供するか具体的に書く

事業内容には、実際に提供する授業やサービスを説明。

例：オンラインで英語の個別指導・英検面接の練習を提供します。

UNAGORA 使い方ガイド

Stripe登録：売上を受け取る準備

07 / 12

Stripe | 登録・確認の流れ

入力・確認の説明例

サービスを確認できるURL

- ご自身のサービス内容が分かる有効なページ
- 架空・無関係なURLを入力しない
- 入力条件や代替の案内は、Stripeの画面を確認

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

URLの入力を求められたら

サービス内容を確認できる、ご自身の有効なページを確認。

架空のURLは使いません。使えるURLの条件は画面の案内を優先。

UNAGORA 使い方ガイド

Stripe登録：売上を受け取る準備

08 / 12

Stripe | 登録・確認の流れ

入力・確認の説明例

銀行・支店

口座の通帳や銀行アプリで確認

口座番号・口座名義

ご自身の振込先情報を、正確に入力

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

振込先の銀行口座を入力

銀行・支店・口座番号・口座名義などを確認します。

口座の通帳やアプリを見ながら、誤りなく入力してください。

UNAGORA 使い方ガイド

Stripe登録：売上を受け取る準備

09 / 12

Stripe｜登録・確認の流れ

入力・確認の説明例

本人確認を求められた場合

- 画面に表示された必要書類を確認
- 撮影・アップロードの案内に従って提出
- 詳しくは「本人確認」の動画で確認

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

本人確認の案内が出たら

必要と表示された情報や書類を提出します。

必要な書類・追加撮影の有無は、アカウントごとに異なります。

UNAGORA 使い方ガイド

Stripe登録：売上を受け取る準備

10 / 12

Stripe｜登録・確認の流れ

入力・確認の説明例

登録内容を見直す

- 正式な氏名・生年月日・住所
- 実際に提供する授業・サービスの内容
- 振込先の銀行・番号・名義

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

確認画面で入力を見直す

氏名・住所・事業内容・振込先を確認します。

利用条件の案内がある場合は、内容を読んでから進みます。

UNAGORA 使い方ガイド

Stripe登録：売上を受け取る準備

11 / 12

Stripe｜登録・確認の流れ

入力・確認の説明例

戻ったあとも、状態を確認

確認中

追加の対応が必要

確認が完了

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

ウナゴラへ戻って状態を確認

戻れたことと、すべての設定完了は同じではありません。

確認中・追加対応など、表示されている状態を確認しましょう。

UNAGORA 使い方ガイド

Stripe登録：売上を受け取る準備

Stripe｜登録・確認の流れ

入力・確認の説明例

戻ったあとも、状態を確認

確認中

追加の対応が必要

確認が完了

入力例・手続きの説明です。実画面の配置・項目名・順序は、現在の画面の案内を確認してください。

12 / 12

追加対応が表示された場合

未入力の項目や再提出の案内を開いて対応します。

完了時期は一律ではありません。案内と確認結果を確認します。